



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग एक-पुणे विभागीय पुरवणी

वर्ष - ६, अंक - ५२] गुरुवार ते बुधवार, डिसेंबर २८, २०१७ ते जानेवारी ३, २०१८ / पौष ७ - १३, शके १९३९

[पृष्ठे ३८

प्राधिकृत प्रकाशन
शासकीय / संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

LAW AND JUDICIARY DEPARTMENT

Hutatma Rajguru Chowk, Madam Cama Road,
Mantralaya, Mumbai-400 032

Dated 7th December 2017

No. SPP-2017/U.O.R. 70/D-XIV.— In exercise of the powers conferred by sub-section (8) of the Section 24 the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. II of 1974), the Government of Maharashtra is hereby appoints Adv. Ujjwal Nikam as "Special Public Prosecutor" for conducting cases arising out of C.R. No. 243/2017 registered at Sangli City Police Station, District Sangli.

The fees of Adv. Ujjwal Nikam, Special Public Prosecutor shall be paid by Home Department as per the proposal approved by this Department.

His appointment is strictly subject to the conditions of service laid down in the Maharashtra Law Officers (Appointment, Conditions of Service and Remuneration) Rules, 1984.

The Government reserves the right to revoke/modify/annul this order without assigning any reasons.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

VAISHALI P. BORUDE,

Section Officer,
Law and Judiciary Department.

नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक ६ डिसेंबर २०१७

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६

अधिसूचना

क्रमांक टीपीएस-१८१६/१४०९/प्र. क्र. ६१३/१६/नवि-१३.--ज्याअर्थी, शासनाच्या नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-१८०८/१४२९/प्र. क्र. १३०९/०८/वियो मंजुरी/नवि-१३, दिनांक ४ एप्रिल २०१२ (यापुढे जिचा उल्लेख "उक्त अधिसूचना" असा करण्यात आला आहे) अन्वये इंदापूर नगरपरिषदेची विकास योजना (वाढीव क्षेत्र) (यापुढे "उक्त विकास योजना" असे संबोधले आहे) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ (१) अन्वये मंजूर केली असून दिनांक १५ मे २०१२ पासून ती अमलात आलेली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेसाठी "इंदापूर नगरपरिषद" हे नियोजन प्राधिकरण आहे (यापुढे "उक्त नियोजन प्राधिकरण" असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये गट नंबर ३२६ नवीन (जुना स. नं. ८०२) मध्ये आरक्षण क्रमांक २४, "मुस्लीम दफनभूमी" व आरक्षण क्रमांक २५, "लिंगायत दफनभूमी" हे आरक्षण (यापुढे "उक्त आरक्षण" असे संबोधले आहे) प्रस्तावित आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने त्यांच्या सर्वसाधारण सभेचा ठराव क्रमांक ९, दिनांक २९ नोव्हेंबर २०१२ अन्वये उक्त विकास योजनेतील उक्त आरक्षण वगळून त्याखालील जागा रहिवास विभागात समाविष्ट करणेबाबत (यापुढे "प्रस्तावित फेरबदल" असे संबोधले आहे) उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ (१) अन्वये सर्व वैधानिक कार्यवाही पूर्ण करून प्रस्तावित फेरबदल शासनाचे मान्यतेसाठी पत्र क्रमांक ३९९, दिनांक ५ जून २०१५ चे पत्रान्वये सादर केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, आवश्यक ती चौकशी केल्यानंतर आणि संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्लामसलत केल्यानंतर, शासन निदेश क्रमांक टीपीएस-२४१६/प्र. क्र. ४३/१६/नवि-९, दिनांक २० एप्रिल २०१६ नुसार संबंधित जमीनमालकाकडून बाजारमूल्य दर तक्त्यामधील संबंधित जमिनीच्या दराच्या ५ टक्के दराने अधिमूल्य शासनास जमा करण्याच्या अटीस अधीन राहून प्रस्तावित फेरबदल मान्य करणे आवश्यक आहे असे शासनाचे मत झाले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, इंदापूर नगरपरिषदेने पत्र क्रमांक २८१२/२०१६-१७, दिनांक २० मार्च २०१७ अन्वये कळविल्याप्रमाणे, उक्त फेरबदलासाठी अधिमूल्याची ५ टक्के प्रमाणे निश्चित करण्यात आलेली एकूण रक्कम रुपये ५,९२,८०० पैकी ५० टक्के रक्कम रुपये २,९६,४०० चलनाद्वारे दिनांक १५ मार्च २०१७ अन्वये बारामती शाखा कार्यालयामार्फत शासनास जमा केलेली आहे. तसेच उर्वरित ५० टक्के रक्कम रुपये २,९६,४०० पावती क्रमांक एफ-१०४/२२५८, दिनांक १८ मार्च २०१७ अन्वये इंदापूर नगरपरिषदेकडे जमा केलेली आहे.

त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ चे पोट-कलम (२) अन्वये व त्याअनुषंगाने शासनास प्राप्त असलेल्या इतर अधिकारांचा वापर करून शासन उक्त विकास योजनेतील प्रस्तावित फेरबदलास मंजुरी देत आहे आणि त्यासाठी उक्त अधिसूचनेसोबत जोडलेल्या फेरबदलांच्या अनुसूचीमध्ये शेवटच्या नोदीनंतर खालीलप्रमाणे बदलाची नोंद घेण्याचे निदेश देत आहे.

नोंद

"मौजे इंदापूर, गट नंबर ३२६ नवीन (जुना स. नं. ८०२) मधील आरक्षण क्रमांक २४, "मुस्लीम दफनभूमी" व आरक्षण क्रमांक २५, "लिंगायत दफनभूमी" ही आरक्षणे वगळून त्याखालील जागा रहिवास विभागात समाविष्ट करण्यात येत आहे."

उक्त फेरबदल दर्शविणारा भाग नकाशा क्रमांक टीपीएस-१८१६/१४०९/प्र. क्र. ६१३/१६/नवि-१३ हा मुख्याधिकारी, इंदापूर नगरपरिषद, इंदापूर यांचे कार्यालयात एक महिन्याच्या कालावधीसाठी, कार्यालयीन वेळेमध्ये कामकाजाच्या दिवशी नागरिकांच्या अवलोकनार्थ उपलब्ध करण्यात यावा.

सदर अधिसूचना शासनाच्या www.maharashtra.gov.in (कायदे व नियम) या वेबसाइटवर प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

रा. म. पवार,

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai-400 032

dated 6th December 2017

Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966

Notification

No. TPS-1816/1409/CR-613/16/UD-13.—
Whereas, the Government in Urban Development Department, vide its Notification No. TPS-1808/1429/CR-1309/08/DP Sanctioned/UD-13, dated the 4th April 2012 (hereinafter referred to as "the said Notification") has sanctioned the Development Plan (Extended Area) of Indapur Municipal Council (hereinafter referred to as "the said Development Plan") under Section 31 (1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (hereinafter referred to as "the said Act"), which has come into force with effect from dated 15th May 2012 ;

and whereas, the "Indapur Municipal Council" is the Planning Authority for the said Development Plan (hereinafter referred to as "the said Planning Authority");

and whereas, in the said Development Plan, Gat No. 326 New (Old S. No. 802), is reserved

for Site No. 24 and site No. 25 respectively for "Muslim Burial Ground" and "Lingayat Burial Ground" (hereinafter referred to as "the said Reservations");

and whereas, the said Planning Authority, *vide* its General Body Resolution No. 9, dated the 29th November 2012 resolved to delete the said Reservations of the said Development Plan and to include the land thereunder in Residential Zone, (hereinafter referred to as "the Proposed Modification") and for that purpose, after following all the legal formalities stipulated under Section 37 (1) of the said Act, has submitted the proposed modification to the Government *vide* letter No. 399, dated the 5th June 2015 ;

and whereas, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune the Government is of the opinion that the proposed modification needs to be sanctioned subject to condition that as per the Government Directives No. TPS-2416/CR-43/16/UD-9, dated 20th April 2016 the land Owner shall deposit the amount at 5 per cent of the annual statements of rates in respect of land under reservation as a premium to Government ;

and whereas, Indapur Municipal Council *vide* its letter No. 2812/2016-17, dated 20th March 2017 has informed that out of the total amount of premium Rs. 5,92,800, 50 per cent amount of Rs. 2,96,400 has been deposited to Baramati Branch Office by the applicant *vide* Chanlan, dated 15th March 2017 and 50 per cent amount of Rs. 2,96,400 deposited to the Indapur Municipal Council *vide* Receipt No. F-104/2258, dated 18th March 2017.

Now therefore, in exercise of powers conferred by sub-section (2) of Section 37 of the said Act, the Government of Maharashtra hereby sanctions the proposed Modification and for that purpose directs that, in the Schedule of Modifications appended to the said Notification, after the last entry, the following new entry shall be added *viz.*—

Entry

"The Reservation of Muslim Burial Ground-Site No. 24 and Lingayat Burial Ground Site No. 25 proposed on the land bearing G. No. 326 New (Old S. No. 802) are deleted and the land thereunder is included in Residential Zone."

The Part Plan No. TPS-1816/1409/CR-613/16/UD-13, showing the above sanctioned

modification shall be kept open for inspection by the general public during office hours in the office of the Chief Officer, Indapur Municipal Council, Indapur for a period of one month.

This Notification shall also be made available on the Government website at www.maharashtra.gov.in (कायदे/नियम).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

R. M. PAWAR,

Under Secretary to Government.

उपविभागीय अधिकारी यांजकडून

महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ च्या कलम ३२(१) अन्वये.

जाहीर नोटीस

क्रमांक उविअ/भूसं/कावि-२६९/२०१७. - उपविभागीय अधिकारी, पुणे उपविभाग, पुणे/एसआर-२२/२०१३. --ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग ४-ब, दिनांक ९ मार्च २००७, पृष्ठ ३७२ ते ३९३ वर प्रसिद्ध करणेत आलेल्या महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ (सन १९६२ चा महाराष्ट्र ३) चे कलम १, पोट-कलम (३) अन्वये महाराष्ट्र शासनाच्या उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाकडील क्रमांक आयडीसी-२००७ (२१)/उद्योग-१४, दिनांक ८ मार्च २००७ अन्वये उपरोक्त अधिनियम, ६ च्या तरतुदी सोबत जोडलेल्या अनुसूचीमध्ये नमूद केलेल्या क्षेत्रास दिनांक १० मार्च २००७ पासून लागू करणेत आलेल्या आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, उपरोक्त अधिनियमाच्या प्रकरण ६ च्या तरतुदी ज्या क्षेत्रास लागू करण्यात आल्या आहेत, त्या क्षेत्रास सोबतच्या अनुसूचीमध्ये नमूद केलेल्या जमिनी समाविष्ट आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, उपरोक्त अधिनियमाचे प्रकरण ६ हे ज्याअर्थी लागू करणेत आले आहे, त्या क्षेत्रातील जमिनी उपरोक्त अधिनियमाचे कलम ३२ अन्वये संपादन करणेचा अधिकार महाराष्ट्र शासनास प्राप्त झालेला आहे. सदर जमिनी महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळास (यापुढे ज्याचा उल्लेख "महामंडळ" म्हणून केला आहे) औद्योगिक क्षेत्र किंवा उपरोक्त अधिनियमाच्या उद्दिष्टांच्या परिपूर्ततेसाठी आवश्यक आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाचे उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाचे आदेश क्रमांक आयडीसी-२००७/(२१) उद्योग-१४, दिनांक ८ मार्च २००७ व शासन पत्र क्रमांक आयडीसी-२००८/(८१२)/उ-१४, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय/मुंबई, दिनांक २४ नोव्हेंबर २००८ अन्वये महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६२ च्या नियम २८ अन्वये जिल्हाधिकारी, यांना प्रदान केलेले उपरोक्त अधिनियमाच्या कलम ३२, ३३, ३६ व ३८ चे अधिकार उपरोक्त अधिनियमाचे कलम २ (क) अन्वये उपविभागीय अधिकारी, पुणे, उपविभाग पुणे यांना कार्यान्वित करणेचे अधिकार देणेत आलेले आहेत ;

आणि ज्याअर्थी, सोबतच्या परिशिष्टात नमूद केलेल्या जमीन मालकांचे व त्यात हितसंबंध असलेल्या व्यक्तींचे म्हणणे उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन क्रमांक २३, पुणे यांनी कलम ३२ चे कलम (२) व (३) प्रमाणे ऐकून घेतलेले आहे. त्यासंबंधीचा अहवाल शासनास सादर केल्यानंतर महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ मधील कलम ३२ (२) नुसार शासनाने उक्त भूसंपादन प्रकरणी अधिसूचित केलेल्या क्षेत्रापैकी मौजे करडे, तालुका शिरूर, जिल्हा पुणे येथील ५९ हे. ९९ आर शासनाच्या अधिसूचना क्र. आयडीसी-१०१३/(३४२)/उ-१४, दिनांक २० सप्टेंबर २०१३ चे अधिसूचनेने विना अधिसूचित करण्यात आलेली असून ३१२.६० हे. आर क्षेत्र, दिनांक २८ नोव्हेंबर २०१३ चे पत्राने हरकती फेटाळून कलम ३२ (१) अन्वये अधिसूचना प्रसिद्ध करण्यास मान्यता दिलेली आहे. तद्नंतर अधिसूचित केलेल्या क्षेत्रापैकी १४१.०५ हे. आर शासनाच्या अधिसूचना क्रमांक आयडीसी-२०१३ (४९/उ-१४), दिनांक ३ ऑगस्ट २०१५ चे अधिसूचनेने विना अधिसूचित केलेले आहे. प्रादेशिक अधिकारी क्रमांक १, म.औ.वि.म., पुणे ३ यांजकडील जा. क्र. म.औ.वि.म./प्राअपु/रांजणगाव औद्योगिक क्षेत्र टप्पा क्रमांक ३/९५, दिनांक ५ जानेवारी २०१७ तसेच जा. क्र. म.औ.वि.म./प्राअपु/रांजणगाव/भूसंपादन टप्पा क्र. ३/१०९२, दिनांक १५ मार्च २०१७ अन्वये करडे येथील ३८.२२ हे. आर क्षेत्राच्या खातेदारांनी संपादनास संमती दिलेली आहे.

परिशिष्टातील जमिनीबाबत भूसंपादनाची पुढील कार्यवाही करण्याकरिता महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ चे कलम ३२ (१) अन्वये अंतिम अधिसूचना प्रसिद्ध करणेबाबत निर्देश दिलेले आहेत.

त्याअर्थी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१ चे कलम ३२ (१) चा वापर करून सदर जमिनी उपरोक्त कारणासाठी संपादित केल्या असल्याबद्दलची ही नोटीस उपविभागीय अधिकारी पुणे, उपविभाग पुणे यांना प्राप्त झालेल्या अधिकाऱ्यांचा वापर करून प्रसिद्ध करीत आहे.

अनुसूची

जिल्हा पुणे, तालुका शिरूर, मौजे करडे

अ. क्र.	गट नंबर	क्षेत्र
१	२	३
		हे. आर
१	९३	१.९४
२	९४ पैकी	२.१३
३	९५ पैकी	१.१५
४	१०५ पैकी	२.०२

सार्वजनिक प्रयोजन.--रांजणगाव औद्योगिक क्षेत्र टप्पा क्रमांक ३, जिल्हा पुणे अतिरिक्त जमिनीचे भूसंपादनासाठी.

भाऊ गलांडे,
उपविभागीय अधिकारी,
पुणे उपविभाग, पुणे.

पुणे, १३ डिसेंबर २०१७.

अध्यक्ष, नगरपरिषद यांजकडून

बार्षी नगरपरिषद, बार्षी

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ अन्वये.

सूचना

क्रमांक स्थापत्य/८१००.--ज्याअर्थी, बार्षी शहराची भागशः मंजूर विकास योजना (दु.सु.) महाराष्ट्र शासनाने शासन निर्णय क्रमांक टीपीएस-१७००/५८४/प्र. क्र. २८/२०००/नवि-१३, दिनांक ५ फेब्रुवारी २००२ अन्वये मंजूर केली असून ती दिनांक १५ एप्रिल २००२ पासून अमलात आलेली आहे.

ज्याअर्थी, बार्षी नगरपरिषदेने तिच्या म्युनिसिपल ठराव क्रमांक १३५, दिनांक ४ डिसेंबर २०१७ अन्वये उक्त भागशः मंजूर विकास योजना (दु.सु.) मध्ये उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ अन्वये खालील गौण फेरबदल करावयाचे ठरविले आहे.

मंजूर विकास योजना प्रस्ताव

नवीन गट नंबर ८५४, क्षेत्र ०.३९ हेक्टर व नवीन गट नंबर ८५५, क्षेत्र ०.४० हेक्टर शेती विभागातील क्षेत्र व ३०.०० मीटर रुंदीचा रस्ता.

प्रस्तावित फेरबदल

नवीन गट नंबर ८५४, क्षेत्र ०.३९ हेक्टर व नवीन गट नंबर ८५५, क्षेत्र ०.४० हेक्टर शेती विभागातून काढून ते नकाशात दर्शविलेप्रमाणे रहिवासी विभागात समाविष्ट करणे ३०.०० मीटर रुंदीचा रस्ता मंजूर विकास योजनेनुसार कायम ठेवणे.

वरील बदल विकास योजनेच्या भाग नकाशावर जांभळ्या रंगात दर्शविण्यात आलेले आहेत.

आणि ज्याअर्थी, उक्त फेरबदलाबाबत जनतेकडून सूचना व हरकती मागविण्याकरिता उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ अन्वये सूचना प्रसिद्ध करण्यात येत आहे. जे नागरिक ही सूचना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्यापासून एक महिन्याच्या आत त्यांच्या सूचना आणि हरकती लेखी स्वरूपात सादर करतील त्याचा विचार उक्त प्रस्ताव शासनाकडे अंतिम मंजूरीसाठी सादर करणेपूर्वी ही नगरपरिषद करील.

उक्त विकास योजनेत प्रस्तावित केलेला किरकोळ फेरबदल दर्शविणारा भाग नकाशा नागरिकांच्या अवलोकनार्थ नगरपरिषदेच्या कार्यालयात सर्व कामकाजाच्या दिवशी उघडा ठेवण्यात आलेला आहे.

अॅड. असिफ अ. गन्नी तांबोळी,

अध्यक्ष,

बार्षी नगरपरिषद, बार्षी,

जिल्हा सोलापूर.

बार्षी, १५ डिसेंबर २०१७.

BARSHI MUNICIPAL COUNCIL, BARSHI

Notice under Section 37 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.

Notice

No. CED/8100.—Whereas the Second Revised Development Plan of Barshi has been sanctioned by the Government of Maharashtra in Urban Development Department Notification No. TPS-1700/584/CR-28/2000/UD-13, dated 5th February 2002 and came into effect from 15th April 2002 ;

and whereas, the Barshi Municipal Council under its Municipal Council Resolution No. 135, dated 4th December 2017 has resolved to effect the following Minor Modification under Section 37 of the said Act to the said Second Revised Development Plan viz.

Proposed as per sanctions D.P.

Land admeasuring 0.39 H. from New Gat No. 854 and 0.40 H. from New Gat No. 855, are included in Agriculture Zone. Alignment of 30.00 mtrs. wide road passes through above lands.

Proposed Modification

Land admeasuring 0.39 H. from New Gat No. 854 and 0.40 H. from New Gat No. 855, area to be included is Residential Zone. Also Alignment of 30.00 mtrs. wide road to be retained as per the purposes of sanction D.P. as shown on plan.

and whereas, the notice is hereby published as required under Section 37 of the said act for inviting suggestions and objections from public on said Minor Modification, Those reasons who will give their suggestions and objection in writing to this Council within one month from the publication of this Notice in Maharashtra Government Gazette will be considered by this Council before submitting the said proposal to Government for sanction.

The part plan showing the proposed minor modification to the said Development Plan is kept open for inspection of public in the office of the Municipal Council on all working days.

Adv. ASIF A. GANNI TAMBOLI,

President,
Barshi Municipal Council, Barshi,
district Solapur.

Barshi, 15th December 2017.

उपसंचालक, भूमी अभिलेख यांजकडून

मुंबईचा धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणेबाबत व त्यांचे एकत्रीकरण करणेबाबत अधिनियम, १९४७.

अधिसूचना

क्रमांक कॉन/एकक-२१३/सांगली/७५/एसआर-१७ (शिराळा) २०१२.—मौजे बिऊर, तालुका शिराळा, जिल्हा सांगली येथील जमीन एकत्रीकरण योजना कायम करण्याबाबतची अधिसूचना दिनांक २७ मार्च १९७५ रोजी महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र, भाग एक पुरवणीमध्ये पृष्ठ ९७९ मध्ये प्रसिद्ध झाली होती. सदरच्या मंजूर दुरुस्ती योजनेत बदल करणे आवश्यक असल्याची खात्री झाल्यामुळे मंजूर एकत्रीकरण योजनेतील गट नंबर ५५२, खाते क्रमांक १४४ च्या दुरुस्तीबाबतच्या मसुद्यास उपसंचालक, भूमी अभिलेख, पुणे प्रदेश, पुणे यांनी मान्यता देऊन तो कायदा कलम ३२ (१) अन्वये प्रसिद्धीसाठी जिल्हा अधीक्षक, भूमी अभिलेख, सांगली यांचेकडे पाठविणेत आला होता. तो त्यांनी पुढील नियमानुसार कार्यवाहीसाठी उपअधीक्षक, भूमी अभिलेख, शिराळा तहसीलदार, शिराळा व गावकामगार तलाठी, बिऊर यांचेकडे सदरचा मसुदा प्रसिद्धीकामी दिनांक ३ मार्च २०१७ चे पत्राने पाठविला होता. तो तहसीलदार, शिराळा यांनी दिनांक १६ मे २०१७ रोजी तहसीलदार कार्यालयाचे नोटीस बोर्डावर व गावकामगार तलाठी यांनी दिनांक १६ मे २०१७ रोजी गावी प्रसिद्ध केलेला होता.

सबब, मुंबईचा धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणेबाबत व त्यांचे एकत्रीकरण करण्याबाबत अधिनियम, १९४७ चे कलम ३२, पोट-कलम (३) मधील तरतुदीनुसार उपसंचालक, भूमी अभिलेख, पुणे प्रदेश, पुणे हे मंजूर योजनेतील गट नंबर ५५२, खाते क्रमांक १४४ मध्ये फेरफार करून दुरुस्ती योजनेचा मसुदा कायम करीत आहेत.

शाम खामकर,

उपसंचालक, भूमी अभिलेख,
पुणे प्रदेश, पुणे.

पुणे, १४ डिसेंबर २०१७.

मुंबईचा धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणेबाबत व त्यांचे एकत्रीकरण करणेबाबत अधिनियम, १९४७.

अधिसूचना

क्रमांक कॉन/एकक-४७४ (सातारा)/एसआर-८५४२ (सातारा)/२०१७.—मौजे पाडळी, तालुका सातारा, जिल्हा सातारा येथील जमीन एकत्रीकरण योजना दिनांक ६ मार्च १९८१ रोजी कायम करण्यात आलेली होती आणि महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र, भाग एक पुरवणीमध्ये पृष्ठ १४९३ वर योजना कायम करण्यात आल्याबाबतची अधिसूचना दिनांक ४ जून १९८१ रोजी प्रसिद्ध झाली होती. सदरच्या मंजूर दुरुस्ती योजनेत बदल करणे आवश्यक असल्याची खात्री झाल्यामुळे मंजूर एकत्रीकरण योजनेतील मौजे पाडळी, तालुका सातारा, जिल्हा सातारा येथील खाते क्रमांक २१५ व ५८७ मधील

व गट नंबर १२४७ व १२५३ या गटांमध्ये दुरुस्तीबाबतच्या प्रस्तावाच्या मसुद्यास उपसंचालक, भूमी अभिलेख, पुणे प्रदेश, पुणे यांनी मान्यता देऊन तो कायदा कलम ३२ (१) अन्वये प्रसिद्धीसाठी जिल्हा अधीक्षक, भूमी अभिलेख, सातारा यांचेकडे दिनांक १८ मे २०१७ रोजी पाठविणेत आला होता. तो त्यांनी पुढील नियमानुसार कार्यवाहीसाठी दिनांक २४ मे २०१७ रोजीच्या पत्राने उपअधीक्षक, भूमी अभिलेख, सातारा यांना पाठविला होता. तो उपअधीक्षक, भूमी अभिलेख, सातारा यांनी तहसीलदार, सातारा व गावकामगार तलाठी, पाडळी यांचेकडे प्रसिद्धीकामी दिनांक ९ जून २०१७ चे पत्राने पाठविला होता. तो तहसीलदार, सातारा व गावकामगार तलाठी, सातारा यांनी दिनांक १४ जून २०१७ रोजी गावी व तहसीलदार कार्यालयाचे नोटीस बोर्डावर प्रसिद्ध केलेला होता.

सदरच्या प्रसिद्ध केलेल्या दुरुस्ती योजना प्रस्तावावर हरकती प्राप्त झालेल्या नाहीत. सबब, मुंबईचा धारण जमिनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणेबाबत व त्यांचे एकत्रीकरण करण्याबाबत अधिनियम, १९४७ चे कलम ३२, पोट-कलम (३) मधील तरतुदीनुसार उपसंचालक, भूमी अभिलेख, पुणे प्रदेश, पुणे हे मंजूर योजनेतील गट नंबर २६७ व ६९१ या गटांचा योजना दुरुस्तीचे प्रस्तावाचा मसुदा कायम करीत आहेत.

शाम खामकर,

उपसंचालक, भूमी अभिलेख,
पुणे प्रदेश, पुणे.

पुणे, १५ डिसेंबर २०१७.

महापालिका आयुक्त यांजकडून

पुणे महानगरपालिका, पुणे

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ (१) अन्वये

अधिसूचना

क्रमांक मनपा/लोकसेवा/मआ-३२६९/२०१७.-- महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याच्या उद्देशाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५, दिनांक २१ ऑगस्ट २०१५ च्या अधिसूचनेद्वारे जारी करण्यात आला आहे.

हा अधिनियम जारी होण्यापूर्वी प्रख्यापित केलेल्या सन २०१५ चा महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश दिनांक २८ एप्रिल २०१५ मधील कलम ३ (१) अन्वये व दिनांक २३ जून २०१५ च्या शासन निर्णयास अनुसरून विहित केलेल्या विविध १५ लोकसेवा, प्रत्येक लोकसेवेसाठी आवश्यक कागदपत्रे, नियमानुसार फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी अधिसूचित करून त्याबाबतची अधिसूचना क्रमांक मनपा/लोकसेवा/मआ/४५९/२०१५, दिनांक १५ जुलै २०१५ रोजी प्रसिद्ध करण्यात आली आहे व त्यानुसार सध्या पुणे महानगरपालिकेत कार्यवाही सुरू आहे.

केंद्र शासनाच्या Ease of doing Business च्या अनुषंगाने महत्त्वाच्या असलेल्या मालमत्ता कर, पाणीपुरवठा, ना-हरकत प्रमाणपत्र व व्यवसाय परवाना या ४ घटकांतर्गत येणाऱ्या सेवा अधिसूचित करणेबाबत महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०१५/प्र. क्र. ३९८/नवि-२०, दिनांक ४ सप्टेंबर २०१७ अन्वये निर्देश प्राप्त झाले आहेत.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील कलम ३ (१) मधील तरतुदीनुसार पुणे महापालिका ही "सार्वजनिक प्राधिकरण" म्हणून सोबतच्या अधिसूचनेत सहपत्र अ, ब, क व ड मध्ये लोकसेवेचे नाव, आवश्यक कागदपत्रे, फी, सेवा देणारा पदनिर्देशित अधिकारी, नियत कालमर्यादा, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी इत्यादी तपशील या अधिसूचनेद्वारे अधिसूचित करीत आहे.

सहपत्र -- 'अ' मालमत्ता कर

सहपत्र -- 'ब' पाणीपुरवठा वसुली

सहपत्र -- 'क' ना-हरकत प्रमाणपत्र

सहपत्र -- 'ड' व्यवसाय परवाना

(१) परिशिष्ट १ -- आरोग्य कार्यालय

(२) परिशिष्ट २ -- आकाशचिन्ह परवाना विभाग

(३) परिशिष्ट ३ -- अतिक्रमण व अनधिकृत बांधकाम निर्मूलन

या अधिसूचनेची अंमलबजावणी प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून अमलात येईल.

सदरची अधिसूचना पुणे महानगरपालिकेच्या www.punecorporation.org या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

पुणे महानगरपालिका
अधिसूचना
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ कलम ३ (१) अन्वये
क्रमांक : मनपा / लोकसेवा / मआ /

सहपत्र "अ"							
मालमत्ता कर							
अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिका-याचे पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	नव्याने कर आकारणी	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	रु.५०.००	१५ दिवस	विभागीय निरीक्षक	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त (करआकारणी व करसंकलन)
२	पुनः कर आकारणी	विहीत नमुन्यातील अर्ज	रु.५०.००	१५ दिवस	विभागीय निरीक्षक	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त (करआकारणी व करसंकलन)
३	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	रु.५०.००	३ दिवस	विभागीय निरीक्षक	विभागीय निरीक्षक	प्रशासन अधिकारी
४	करमाफी मिळणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	रु.५०.००	७ दिवस	विभागीय निरीक्षक	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त (करआकारणी व करसंकलन)
५	थकवाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	प्रति दाखला रु.२५.००	३ दिवस	संबंधित विभागातील लिपीक टंकलेखक	संबंधित विभागातील वरीष्ठ लिपीक	प्रशासन अधिकारी
६	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	प्रति उतारा रु.३०.००	३ दिवस	संबंधित आकारणी विभागातील वरीष्ठ लिपीक	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त (करआकारणी व करसंकलन)
७	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	रु.५०.००	१५ दिवस	विभागीय निरीक्षक	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त (करआकारणी व करसंकलन)
८	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे /नोंदणीकृत खरेदीखत	मा.स्थायी समितीने ठरवून दिलेल्या दरानुसार (सोबतच्या जोडपत्र १ प्रमाणे)	१५ दिवस	संबंधित विभागातील लिपीक टंकलेखक	संबंधित विभागातील वरीष्ठ लिपीक	उप आयुक्त (करआकारणी व करसंकलन)
९	स्वयंमुल्यांकन	विहीत नमुन्यातील अर्ज	रु.५०.००	१५ दिवस	विभागीय निरीक्षक	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त (करआकारणी व करसंकलन)
१०	आक्षेप नोंदवणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	रु.५०.००	१५ दिवस	विभागीय निरीक्षक	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त (करआकारणी व करसंकलन)
११	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	रु.५०.००	१५ दिवस	विभागीय निरीक्षक	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त (करआकारणी व करसंकलन)
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	रु.५०.००	१५ दिवस	विभागीय निरीक्षक	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त (करआकारणी व करसंकलन)

टिप - अ.क्र.८ बाबत मा. स्थायी समितीने मान्यता दिलेल्या हस्तांतरण फीचा तक्ता (जोडपत्र १) सोबत जोडला असे.

जोडपत्र १

अ) दस्त ऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	अ) (सदनिका/बखळ/वंग ला इ. खरेदी प्रकार) - १) विहित नमुन्यातील अर्ज	करपात्र र.रु १ ते ५०० पर्यंत रु.१०००/- व त्या पुढील प्रत्येक शेकड्यास अगर त्याच्या भागास रु.३०/-	मा.स्थायी मिती ठराव क्रं. २३९९ दिनांक ३१.३.२०१५ अन्वये ठरवून दिलेली फि.
	२) खरेदी करारनामा,		
	३) इंडेक्स-२,		
	४) ७/१२ उतारा / CTS उतारा		
	५) सोसायटी असल्यास सोसायटीचे शेअर सर्टिफिकेट,		
	६) सोसायटीचे ना-हरकत प्रमाणपत्र,		
ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	७) मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र		मा.स्थायी मिती ठराव क्रं. २३९९ दिनांक ३१.३.२०१५ अन्वये ठरवून दिलेली फि.
	व) १) कंपनी अॅक्टनुसार नावात बदल केल्याबाबत सक्षम अधिकारी यांनी दिलेले ना हरकत प्रमाणपत्र, आदेशाची प्रत	करपात्र र.रु १ ते ५०० पर्यंत रु. ५००/- व त्या पुढील प्रत्येक शेकड्यास अगर त्याच्या भागास रु.३०/-	
	२) मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र		
ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	अ) निवासी मिळकतीस वारस नोंदी करता प्रथमतः कर देण्यास पात्र असलेली कोणतीही व्यक्ती मरण पावल्यास मयत व्यक्तीच्या मालकी हक्काची निवासी मिळकतीचे वारस हस्तांतरण करीता करपात्र रक्कम रुपये १ ते ५०० पर्यंत रु. २०/- व त्यापुढील प्रत्येक शेकड्यास अगर त्याच्या भागास रु.१५/-	मा.स्थायी मिती ठराव क्रं. २३९९ दिनांक ३१.३.२०१५ अन्वये ठरवून दिलेली फि.
	२) मयताचा दाखला	ब) (बिगरनिवासी (कर्मिंशयल) व बखळ (ओपन प्लॉट) मिळकतीस)	
	३) मृत्युपत्र	वारस नोंदी करिता प्रथमतः कर देण्यास पात्र असलेली कोणतीही व्यक्ती मरण पावल्यास मयत व्यक्तीच्या मालकी हक्काची बिगरनिवासी मिळकत व मोकळी जागा असलेली मिळकत असल्यास वारस हस्तांतरणकरीता करपात्र रक्कम रुपये १ ते ५०० पर्यंत रु. ५००/- व त्यापुढील प्रत्येक शेकड्यास अगर त्याच्या भागास रु.३०/-	
	४) वाटपपत्र,		
	५) सोसायटीचे ना-हरकत पत्र,		
	६) बक्षिसपत्र,		
	७) प्रतिज्ञापत्र (वारसापत्र)		
	८) मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र (वारसाबाबत)		
खरेदीखत न करता केवळ कंपनीच्या नावातील दुरुस्ती, बदलाबाबत		करपात्र र.रु १ ते ५०० पर्यंत रु. ५००/- व त्या पुढील प्रत्येक शेकड्यास अगर त्याच्या भागास रु.३०/-	मा.स्थायी मिती ठराव क्रं. २३९९ दिनांक ३१.३.२०१५ अन्वये ठरवून दिलेली फि.

पुणे महानगरपालिका
अधिसूचना
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ कलम ३ (१) अन्वये
क्रमांक : मनपा / लोकसेवा / मआ /

सहपत्र "ब"							
पाणी पुरवठा विभाग							
अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिका-याचे पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	नविन नळजोडणी	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.मालकी हक्क कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१) अर्धा इंची - ९५०/- २) पावणा इंची - १९००/- ३) एक इंची - ५०००/- ४) दीड इंची ते २ इंचीपर्यंत - १२५००/- ५) अडीच इंची ते ३ इंचीपर्यंत - १९०००/- ६) दीड इंची ते २ इंचीपर्यंत - १२५००/- ७) ३ इंचीच्यापुढे - २५७००/-	१५ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
२	मालकी हक्कात बदल करणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.मालकी हक्क कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	निरंक	७ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
३	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	क्रमांक १ प्रमाणे फी आकारणी	१५ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
४	तात्पुरते कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत दर ५००/-	७ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५	पुनःजोडणी करणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नळ पुनःजोडणी करणे - ४००/-	१५ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
६	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	क्रमांक १ प्रमाणे फी आकारणी	१५ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी

७	पाणी देयक तयार करणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
८	प्लंबर परवाना	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. प्रथम वर्ष - ११००/- २. द्वितीय वर्ष - २२००/- ३. तृतीय वर्ष - ३३००/-	१५ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
९	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	प्लंबिंग लायसेन्स नूतनीकरण न केल्यास प्रति महिना १००/- रु. याप्रमाणे विलंब आकार आकारण्यात येईल.	१५ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहीत नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
११	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१२	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार	विहीत नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहीत नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहीत नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	त्या त्या प्रभागाचा संबंधित पाणीपुरवठा कनिष्ठ अभियंता	कार्यकारी अभियंता तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिक्षक अभियंता तथा द्वितीय अपिलीय अधिकारी

पुणे महानगरपालिका
अधिसूचना
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ कलम ३ (१) अन्वये
क्रमांक : मनपा / लोकसेवा / मआ /

सहपत्र "क"							
ना-हरकत प्रमाणपत्र (मुख्य अभियंता (पथ) विभाग)							
अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिका-याचे	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय अधिकारी
१	रस्ते खोदाई परवानगी	१) नकाशा (१:५०० प्रमाणसहित नकाशा) २) G.I.S मॅपिंग ३) जी.पी.आर.एस. नकाशा ४) पुणे मनपाकडील विविध खात्याकडील ना हरकत प्रमाणपत्र ५) ज्या कारणासाठी रस्ते खोदाई परवानगी हवी असेल त्याबाबतची सबळ कारणे व त्याबाबतची कागदपत्रे	महापालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता/ शाखा अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता

जोडपत्र २ रस्ते खोदाई परवानगीसाठी आकारण्यात येणाऱ्या फी चा तक्ता मनपा प्रचलित धोरणानुसार माती/डांबरी रस्ता, खोदाई/भुईभाडे इ. चा आकार निश्चित करून येणारी			
	खाजगी कंपन्या व ग्राहकांसाठी शुल्क	शासकीय कंपन्यासाठी शुल्क	एम.एस.ई.डी. सी.एल.सवलत दर
खोदाईचे प्रकार	मुळ दर र.रु. प्रति र.मी.	सवलत दर र.रु. प्रति र.मी.	२३५०/- प्रति र.मी.
पी.व्ही.सी. पाईप आर.सी.सी.पाईप	५९५०/-र.मी.	२९७५/- र.मी.	
डांबरी रस्ता	५५४७/-र.मी.	२७७४/- र.मी.	
फुटपाथ	५४८८/-र.मी.	२७४४/- र.मी.	
पीट	६०००/- प्रति चौ.मी.	३०००/- प्रति चौ.मी.	
एच.डी.डी.पध्दतीने	३०००/- प्रति चौ.मी.	३०००/- प्रति चौ.मी.	३०००/- प्रति चौ.मी.

पुणे महानगरपालिका
अधिसूचना
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ कलम ३ (१) अन्वये
क्रमांक : मनपा / लोकसेवा / मआ /

सहपत्र "ड" (परिशिष्ट १)							
व्यवसाय परवाना (आरोग्य कार्यालय)							
अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
	१	२	३	४	५	६	७
१	नवीन परवाना मिळणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६ परिशिष्ट १८ भाग ४ नुसार लॉजिंग हाऊसेस या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबतचा अर्ज.	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - ३) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि. २२/१२/२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क तपशील सोबत जोडलेप्रमाणे	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, वरीष्ठ आरोग्य निरिक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी

लॉजिंग परवाना फी चा तपशील खालीलप्रमाणे आहे				
अ.क्र.	दर्जा	तपशील		
१	अ दर्जा	३ स्टार ते ७ स्टार हॉटेल्स यांना संलग्न असलेली लॉजिंग		
२	ब दर्जा	१. रेस्टॉरंट, परमीट रुम व्यवसायाला संलग्न असलेली लॉजिंग २. दि. ०१/०४/१९८० पासून परवाना असलेल्या ज्या लॉजमध्ये वातानुकूलित यंत्रणा (ए.सी.),टि.व्ही., फोन यांसह आधुनिक सुविधा आहेत अशी लॉजिंग. ३. दि.०१/०४/१९९९ पासून पुढे परवाना असलेली सर्व लॉजिंग		
३	क दर्जा	१. सर्व वसतीगृहे २. मंगल कार्यालयांना जोडून असणारी लॉजिंग. ३. शहरातील आधुनिक सुविधा नसलेली लॉजिंग ४. दि. ०१/०४/१९८० पुर्वी परवाना देण्यात आलेली सर्व लॉजिंग.		
क्षेत्रफळ चौ.मी मध्ये	दर	लॉजिंग दर्जांनुसार दर		
		अ दर्जा	ब दर्जा	क दर्जा
१ ते २०	२००	६००	४००	२००
२१ ते ५०	४००	१२००	८००	४००
५१ ते ७५	६००	१८००	१२००	६००
७६ ते १००	८००	२४००	१६००	८००
१०१ ते १२५	१०००	३०००	२०००	१०००
१२६ ते १५०	१२००	३६००	२४००	१२००
१५१ ते १७५	१४००	४२००	२८००	१४००
१७६ ते २००	१६००	४८००	३२००	१६००
२०० चौ.मी. पुढील प्रत्येक २५ चौ.मी.ला	२०० रु. प्रमाणे फी आकारणे	६००/- रु प्रमाणे फी आकारणे	४००/- रु प्रमाणे फी आकारणे	२००/- रु प्रमाणे फी आकारणे

२	नवीन परवाना मिळणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, (१) डी (२) मंगल कार्यालय/ सभागृह लघुमुंजी वरीर प्रकारचे धार्मिक विधी होणारे ठिकाण या व्यवसायासाठी देण्यात येणारे परवाने.	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - ४) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि. २२/१२/२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क एरिया (क्षेत्रफळ) चौ.मी. मध्ये २०० चौमी. पर्यंत दर रु. ३०००/- प्रती वर्षी, २०० चौ.मी. पेक्षा जास्त दर रु.५०००/- प्रती वर्षी	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, वरीष्ठ आरोग्य निरिक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
३	नवीन परवाना मिळणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, (१) डी २, अन्वये सलून/ब्युटी पार्लर या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - ५) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि. २२/१२/२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क ब्युटी पार्लर प्रत्येक (खुर्चीस) दर रु. -४००/- प्रती वर्षी	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, वरीष्ठ आरोग्य निरिक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
४	नवीन परवाना मिळणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, (१) डी २, अन्वये अंडीविक्री/ पोल्ट्री कोंबडया बदके व त्यापासून पैदास होणा-या मालाची विक्री करणे या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - ६) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि. २२/१२/२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क कोंबडया पाळणे कोंबडयांच्या संख्येवर १ ते १० कोंबडया दर रु.४०/-, ११ ते ५० कोंबडया दर रु.८०/-, ५१ ते १०० कोंबडया दर रु. -१२०/-, १०१ ते ५०० कोंबडया दर रु- १६०/-, ५०१ ते १००० कोंबडया दर रु- २००/-, १००१ ते वर कोंबडया दर रु.-३५०/- अंडीविक्रीकरिता - रु ८०	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, वरीष्ठ आरोग्य निरिक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी

५	नवीन परवाना मिळणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये पानपट्टी विक्री या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - ७) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	दर रु. ८०/- प्रती वर्षी	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, बरीष्ठ आरोग्य निरिक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
६	नवीन परवाना मिळणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये धान्य (फुटाणे इत्यादी) भाजण्याच्या भट्टी या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - ८) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि. २२/१२/२००४ नुसार दर रु. -२००/- प्रती भट्टीस	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, बरीष्ठ आरोग्य निरिक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
७	नवीन परवाना मिळणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये रस-गु-हाळ या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - ९) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	हंगामी (सहा महिण्यांकरिता) दर रु.- ४०० /- कायम दर रु. - ६०० /- प्रती वर्षी	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, बरीष्ठ आरोग्य निरिक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी

८	नवीन परवाना मिळणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये आईस फुट व आईस तयार करणे या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - १०) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	परवाना प्रकार- बर्फ तयार करणे २० चौ.मी.पर्यंत रु.१२०/-, २१ ते ४० चौ.मी.रु. २४०/-, ४१ ते ८० चौ.मी. रु.३६०/-, ८१ ते १६० चौ.मी. रु.६००/- पुढील प्रत्येक १० चौ.मी. ला रु. १२०/-	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, वरीष्ठ आरोग्य निरीक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
९	नवीन परवाना मिळणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये कुत्री बाळगणे या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - ११) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	दर रु. - ५०/- (१० वर्षाकरिता रु.५०/- प्रमाणे ५००/- रुपये प्रत्येक कुत्र्यास रु.४०/-+ विल्ला रु.१० आकारले जातात.)	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, वरीष्ठ आरोग्य निरीक्षक - ७ दिवस, क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी- ७ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
१०	नवीन परवाना मिळणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये घरगुती उपयोगाखेरीज विक्री करीता अगर इतर कोणत्याही कारणासाठी हाडे, चरबी, कातडी, (सुकी व ओली), खुर,शिगे, कॅटगट, चामडी साठविणे या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - १२) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	परवाना प्रकार- कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस, खुरे,शिगे दर २० चौ.मी.पर्यंत रु. २५०/- २१ ते ४० चौ.मी रु. ५००/- ४१ ते ८० चौ.मी रु.१०००/- ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ.मी रु. २५०/-	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, वरीष्ठ आरोग्य निरीक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
११	नवीन परवाना मिळणे Application for Registration/ Renewal of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - १५) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१० वेडस पर्यंत दर रु -१००/- प्रतिवर्ष १० वेडस पुढे दर रु.२००/- प्रतिवर्ष	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, वरीष्ठ आरोग्य निरीक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी

१२	परवान्याचे नुतनीकरण महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये मंगल कार्यालय, लॉजिंग, आईस फ्रुट - आईस, धान्यभट्टी, सलून/ ब्युटी पार्लर, पानपट्टी, अंडीविक्री/ पोल्ड्री, कातडी- हाडे, रसगु-हाळ, जनावरे गोठे करिता दिलेला परवाना नुतनीकरण.	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - १४) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि. २२/१२/२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क तपशील सोबत जोडलेप्रमाणे	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, वरीष्ठ आरोग्य निरीक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
----	--	---	--	--	---	------------------------------	----------------

नुतनीकरणाचे दर			नुतनीकरणाचे दर		
१	हेअर कटींग सलून (प्रत्येक खुर्चीस)	दर रु. - ५०/-	८	बर्फ तयार करणे	
२	ब्युटी पार्लर (प्रत्येक खुर्चीस)	दर रु. - ४००/-		२० चौ.मी. पर्यंत	दर रु. - १२०/-
३	पानपट्टी	दर रु. - ८०/-		२१ ते ४० चौ.मी.	दर रु. - २४०/-
४	अंडी विक्री	दर रु. - ८०/-		४१ ते ८० चौ.मी.	दर रु. - ३६०/-
५	कोंबडया पाळणे (कोंबडयांच्या संख्येवर)			८१ ते १६० चौ.मी.	दर रु. - ६००/-
	१ ते १० कोंबडया	दर रु. - ४०/-		पुढील प्रत्येक १० चौ.मी.ला	दर रु. - १२०/-
	११ ते ५० कोंबडया	दर रु. - ८०/-	९	पाळीव प्राणी	
	५१ ते १०० कोंबडया	दर रु. - १२०/-		गाय, म्हैस, बैल, रेडा, इ.	दर रु. - ४०/-
	१०१ ते ५०० कोंबडया	दर रु. - १६०/-		घोडा प्रत्येक जनावरास	दर रु. - ८०/-
	५०१ ते १००० कोंबडया	दर रु. - २००/-		उंट, हत्ती प्रत्येक जनावरास	दर रु. - १००/-
	१००० ते वर कोंबडया	दर रु. - ३५०/-		डुकरे प्रत्येक जनावरास	दर रु. - ४०/-
६	धान्य भट्टी (प्रत्येक भट्टीस)	दर रु. - २००/-		शेळया, मेंढया, गाढव प्रत्येक	दर रु. - २०/-
७	कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस, खुरे,शिगे दर		१०	कुत्रा परवाना - प्रत्येक कुत्र्यास परवाना फी रु. ४०/-बिल्ला फी	दर रु. - ५०/-
	२० चौ.मी. पर्यंत	दर रु. - २५०/-	११	घोडा व्यावसायिक वापरासाठी	
	२१ ते ४० चौ.मी.	दर रु. - ५००/-		१ ते ५ जनावरे	दर रु. - ८०/-
	४१ ते ८० चौ.मी.	दर रु. - १०००/-		६ ते १० जनावरे	दर रु. - १६०/-
	८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ.मी.	दर रु. - २५०/-		११ ते २५ जनावरे	दर रु. - २००/-
				२६ ते ५० जनावरे	दर रु. - ४००/-
			१२	खाजगी वापरासाठी २ पर्यंत जनावरे वापरणे	दर रु. - ४०/-

१३	परवान्याचे नुतनीकरण Application for Registration/ Renewal of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - १५) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१० बेडस पर्यंत दर रु -१००/- प्रतिवर्ष १० बेडस पुढे दर रु.२००/- प्रतिवर्ष	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, बरीष्ठ आरोग्य निरिक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
१४	परवान्याचे नुतनीकरण महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये कुत्री परवाना नुतनीकरणासाठी	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. (एच - १३) २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	(कुत्रा परवाना शुल्क त्यांचे वयानुसार १० वर्षे पर्यंत भरली असल्यास केवळ नागरी सुविधा केंद्राकडे रु.रु. २५/- प्रक्रिया शुल्क आकारले जाते) कुत्रा परवाना नुतनीकरण करणेकामी परवाना पुस्तक व मागील वर्षी देणेत आलेला विल्ला सोबत आवश्यक आहे.	१५ दिवस (खालील प्रमाणे) नागरी सुविधा केंद्र - १ दिवस, बरीष्ठ आरोग्य निरिक्षक - ३ दिवस, क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी- ३ दिवस, सहाय्यक आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस, आरोग्य अधिकारी- ४ दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
१५	परवाना हस्तांतरण महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये मंगल कार्यालय, लॉजिंग, आईस फ्रुट - आईस, धान्यभट्टी, सलून/ ब्युटी पार्लर, पानपट्टी, अंडीचिक्री/ पोल्ट्री, कातडी- हाडे, रसगु-हाळ, जनावरे गोठे करिता देण्यात आलेला परवाना ट्रान्सफर/ हस्तांतर करणे बाबत.	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	निरंक	१५ दिवस संबंधीत क्षेत्रीय कार्यालय-५ दिवस, मुख्य कार्यालय - १० दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी

१६	परवाना दुय्यम प्रत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये मंगल कार्यालय, लॉजिंग, आईस फ्रुट - आईस, धान्यभट्टी, सलून/ ब्युटी पार्लर, पानपट्टी, अंडीविक्री/ पोल्ट्री, कातडी- हाडेरसगु-हाळ, जनावरे गोठे करिता देण्यात आलेला परवान्याची दुय्यम प्रत मिळणेबाबत.	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	र.रू.१०/-	१५ दिवस संबंधीत क्षेत्रिय कार्यालय-५ दिवस, मुख्य कार्यालय - १० दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
१७	परवाना दुय्यम प्रत Application for Registration/ Renewal of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6 देण्यात आलेल्या नोंदणी प्रमाणपत्राची दुय्यम प्रत मिळणेबाबत.	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	र.रू.०५/-	१५ दिवस संबंधी क्षेत्रिय कार्यालय- ५ दिवस, मुख्य कार्यालय- १० दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
१८	व्यवसायाचे नाव बदलणे. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये मंगल कार्यालय, लॉजिंग, आईस फ्रुट - आईस, धान्यभट्टी, सलून/ ब्युटी पार्लर, पानपट्टी, अंडीविक्री/ पोल्ट्री, कातडी- हाडे, रसगु-हाळ, जनावरे गोठे करिता देण्यात आलेला परवानाच्या आस्थापनेच्या नावात बदलाबाबत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	निरंक	१५ दिवस संबंधी क्षेत्रिय कार्यालय- ५ दिवस, मुख्य कार्यालय- १० दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी

१९	<p>व्यवसायाचे नाव बदलणे. Application for Registration/ Renewal of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6 अन्वये देण्यात आलेला परवानाच्या आस्थापनेच्या नावात बदलाबाबत</p>	<p>१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र</p>	निरंक	<p>१५ दिवस संबंधीत क्षेत्रिय कार्यालय-५ दिवस मुख्य कार्यालय - १० दिवस</p>	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
२०	<p>परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये मंगल कार्यालय, लॉजिंग, आईस फ्रुट - आईस, धान्यभट्टी, सलून/ब्युटी पार्लर, पानपट्टी, अंडीविक्री/पोल्डी, कातडी-हाडे, रसगु-हाळ, जनावरे गोठे करिता देण्यात आलेला परवान्यावर परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे बाबत.</p>	<p>१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र</p>	निरंक	<p>१५ दिवस संबंधी क्षेत्रिय कार्यालय- ५ दिवस, मुख्य कार्यालय- १० दिवस</p>	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
२१	<p>परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे. Application for Registration/ Renewal of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6 अन्वये देण्यात आलेला परवान्यावर परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे बाबत.</p>	<p>१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र</p>	निरंक	<p>१५ दिवस संबंधी क्षेत्रिय कार्यालय- ५ दिवस, मुख्य कार्यालय- १० दिवस</p>	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी

२२	भागीदाराचे संख्येत बदल. (वाढ/कमी) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये मंगल कार्यालय, लॉजिंग, आईस फ्रुट - आईस, धान्यभट्टी, सलून/ ब्युटी पार्लर, पानपट्टी, अंडीविक्री/पोल्ट्री, कातडी- हाडे, रसगु-हाळ, जनावरे गोठे करिता देण्यात आलेला परवान्यातील भागीदाराचे संख्येत बदलाबाबत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	निरंक	१५ दिवस संबंधी क्षेत्रिय कार्यालय- ५ दिवस, मुख्य कार्यालय- १० दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
२३	भागीदाराचे संख्येत बदल. (वाढ/कमी) Application for Registration/ Renewal of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6 अन्वये देण्यात आलेला परवान्यातील भागीदाराचे संख्येत बदलाबाबत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	निरंक	१५ दिवस संबंधी क्षेत्रिय कार्यालय- ५ दिवस, मुख्य कार्यालय- १० दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
२४	परवाना रद्द करणे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये मंगल कार्यालय, लॉजिंग, आईस फ्रुट - आईस, धान्यभट्टी, सलून/ ब्युटी पार्लर, पानपट्टी, अंडीविक्री/पोल्ट्री, कातडी- हाडे, रसगु-हाळ, जनावरे गोठे करिता देण्यात आलेला परवाना रद्द करणे बाबत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	निरंक	१५ दिवस संबंधी क्षेत्रिय कार्यालय- ५ दिवस, मुख्य कार्यालय- १० दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी

२५	परवाना रद्द करणे Application for Registration/ Renewal of Registration under section ५ of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6 अन्वये देण्यात आलेला परवाना रद्द करणे बाबत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	निरंक	१५ दिवस संबंधी क्षेत्रिय कार्यालय- ५ दिवस, मुख्य कार्यालय- १० दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
२६	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २, अन्वये मंगल कार्यालय, लॉजिंग, आईस फ्रुट - आईस, धान्यभट्टी, सलून/ ब्युटी पार्लर, पानपट्टी, अंडीविक्री/पोल्ट्री, कातडी- हाडे, रसगु-हाळ, जनावरे गोठे करिता	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	व्यवसायानुसार असणारी थकवाकीची रक्कम कालावधी नुसार प्रतीवर्षी १) पहिले तीन किंवा त्याहून कमी महिण्याठी वर्षाच्या परवाना फी च्या २५% २) तीन पेक्षा अधिक सहा महिने अखेर परवाना फी च्या ५०% ३). सहा महिने पेक्षा अधिक संपूर्ण वर्षासाठी परवाना फी च्या १००%	१५ दिवस संबंधी क्षेत्रिय कार्यालय- ५ दिवस, मुख्य कार्यालय- १० दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी
२७	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना Application for Registration/ Renewal of Registration under section ५ of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6 अन्वये	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	प्रति वर्ष १ ते १० बेड्स पर्यंत नोंदणी शुल्क रु. १००/- प्रतिमहा रु.५/- विलंब शुल्क प्रति वर्ष ११ बेड्स पासून पुढे नोंदणी शुल्क रु.२००/- प्रतिमहा रु १०/- विलंब शुल्क	१५ दिवस संबंधी क्षेत्रिय कार्यालय- ५ दिवस, मुख्य कार्यालय- १० दिवस	संबंधीत विभागीय वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	आरोग्य अधिकारी

२८	नवीन परवाना मिळणे. (बीफ,पोर्क,मटण चिकन फिश)	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज.	र.रू.१०००/- (बीफ,पोर्क,मटण चिकन)	आरोग्य निरीक्षक - ४ दिवस	व्हे.ऑफिसर	व्हे.सुपरिटेडेंट	सहा.आरोग्य अधिकारी
		२. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	र.रू. ५००/- (फिश)	व्हे.ऑफिसर - ४ दिवस			
				व्हे.सुपरिटेडेंट - ३ दिवस			
				सहा.आरोग्य अधिकारी - ४ दिवस			
२९	परवान्याचे नुतनीकरण (बीफ,पोर्क,मटण चिकन फिश)	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज.	र.रू.१०००/- (बीफ,पोर्क,मटण चिकन)	आरोग्य निरीक्षक - ४ दिवस	व्हे.ऑफिसर	व्हे.सुपरिटेडेंट	सहा.आरोग्य अधिकारी
		२. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	र.रू. ५००/- (फिश)	व्हे.ऑफिसर - ४ दिवस			
			नुतनीकरण कालावधी	व्हे.सुपरिटेडेंट - ३ दिवस			
			१ जानेवारी ते ३१ मार्च	सहा.आरोग्य अधिकारी - ४ दिवस			
			(सुरू होणाऱ्या आर्थिक वर्षासाठी)				
			तडजोड फी -				
			१.परवाना फीच्या ५०%(एप्रिल ते सप्टेंबर या कालावधीत नुतनीकरण केल्यास				
			२. परवाना फीच्या १००%(ऑक्टोबर ते मार्च या कालावधीत नुतनीकरण केल्यास				
			३. परवाना फीच्या १००% थकित आर्थिक वर्षाच्या कालावधीसाठी				
३०	परवाना रद्द करणे.	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज.		आरोग्य निरीक्षक - ४ दिवस	व्हे.ऑफिसर	व्हे.सुपरिटेडेंट	सहा.आरोग्य अधिकारी
		२. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र		व्हे.ऑफिसर - ४ दिवस			
				व्हे.सुपरिटेडेंट - ३ दिवस			
				सहा.आरोग्य अधिकारी - ४ दिवस			

पुणे महानगरपालिका
अधिसूचना
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ कलम ३ (१) अन्वये
क्रमांक : मनपा / लोकसेवा / मआ /

सहपत्र "ड" (परिशिष्ट २)							
व्यवसाय परवाना (आकाशचिन्ह परवाना विभाग)							
अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिका-याचे पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय अधिकारी
१	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	मा.महापालिका सहा. आयुक्त	कार्यरत मा.सह महापालिका आयुक्त / मा.उप आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त
२	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	मा.महापालिका सहा. आयुक्त	कार्यरत मा.सह महापालिका आयुक्त / मा.उप आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त
३	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	मा.महापालिका सहा. आयुक्त	कार्यरत मा.सह महापालिका आयुक्त / मा.उप आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त
४	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	मा.महापालिका सहा. आयुक्त	कार्यरत मा.सह महापालिका आयुक्त / मा.उप आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त
५	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	मा.महापालिका सहा. आयुक्त	कार्यरत मा.सह महापालिका आयुक्त / मा.उप आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त
६	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	मा.महापालिका सहा. आयुक्त	कार्यरत मा.सह महापालिका आयुक्त / मा.उप आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त
७	परवाना धारक/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	मा.महापालिका सहा. आयुक्त	कार्यरत मा.सह महापालिका आयुक्त / मा.उप आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त
८	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	मा.महापालिका सहा. आयुक्त	कार्यरत मा.सह महापालिका आयुक्त / मा.उप आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त
९	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	मा.महापालिका सहा. आयुक्त	कार्यरत मा.सह महापालिका आयुक्त / मा.उप आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त
१०	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (सोबतचे जोडपत्र २ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे)	१५ दिवस	मा.महापालिका सहा. आयुक्त	कार्यरत मा.सह महापालिका आयुक्त / मा.उप आयुक्त	मा. अतिरिक्त आयुक्त

जोडपत्र २

उप आयुक्त (विशेष) यांचे कार्यालय - परवाना व आकाशचिन्ह विभाग पुणे
मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ शेड्यूल चॅप्टर १८, भाग -१

कलम ३७६ (१) अ (२)			अति.महा.आयुक्त (ज)ठ.क्र.२/१९८ दि.१६/६/२०१० दि.०१.०४.०९ पासून सुधारीत दराप्रमाणे
अ.क्र.	मालाचे संक्षिप्त वर्णन किंवा नाव	जागेचे क्षेत्रफळ वजन किंवा संख्या	दर रु
१	डायनामाईट (साठविणे)	२५ किलोपर्यंत	४५०
		५० किलोपर्यंत	९००
		५० किलोच्या प्रत्येक ५० किलोपर्यंत	५४०
		जास्तीतजास्त रु.	९०००
२	ब्लास्टिंग पावडर (स्फोटक द्रव्ये)	१ ते १० किलो	१२०
		११ ते १५	१८०
		१६ ते २५	२४०
		२६ ते ५०	६२४
		५१ ते १००	१२००
		१०० किलोच्या प्रत्येक १० किलोस रु.७५ प्रमाणे जास्तीत जास्त रु.	७२००
३	फ्लिमनेट ऑफ मर्क्युरी	५० किलोपर्यंत	६००
		५० किलोच्या वर प्रत्येक जादा ५० किलो अगर त्याच्या भागास रु.१६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	६०००
४	गन कॉटन	५० किलोपर्यंत	६००
		५० किलोच्या वर प्रत्येक जादा ५० किलो अगर त्याच्या भागास रु.१६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	६०००
५	नायट्रो ग्लिसरीन	१० लिटर्स	१२०
		१० ते २५	३६०
		२६ ते ५०	६००
		५१ ते १००	९६०
		१०१ ते २५०	१२००
		२५१ ते ४५०	१५६०
		४५० लिटर्सच्या वर प्रत्येक जादा ५० लिटर्सला रु.४० प्रमाणे जास्तीत जास्त	३०००
६	फॉस्फ रस	५ किलो	२४०
		६ ते १५	३८४
		१६ ते २५	४८०
		२६ ते ५०	६००
		५० किलोच्या वर प्रत्येक जादा १० किलो अगर त्याच्या भागास रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	३०००

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ शेड्यूल चॅप्टर १८, भाग -२

कलम ३७६ (१) अ (२)

१	विडीची पाने (टंबुरणीची)	२५ किलो	फी नाही
		२६ ते १००	९०
		१०१ ते २००	१८०
		२०१ ते १०००	२३४
		१००० ते ४०००	४५०
२	कापूर	४००० चे वर	११३४
		१ ते ५ किलो	फी नाही
		६ ते २५	६०
		२६ ते २००	१२०
		२०१ ते ७५०	२४०
		७५१ ते २०००	६००
		२००१ ते ५०००	९६०
		५००० किलोच्या वर प्रत्येक जादा किलोस रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२४००

३	कचकडे (सिल्यूलाइड) अगर त्यापासून बनविलेला माल	२५ किलो	फी नाही
		२६ ते २००	१२०
		२०१ ते ५००	२४०
		५०१ ते १०००	४८०
		१००१ ते २५००	७२०
		२५०१ ते ५०००	१२००
		५००० किलोच्या वर प्रत्येक जादा १००० किलोस अगर त्याच्या भागास रु.११० प्रमाणे जास्तीत जास्त	६०००
४	सिनेमा फिल्मस्	१ ते ५ किलो	फी नाही
		६ ते १०	१८०
		११ ते ५०	३६०
		५१ ते १००	७२०
		१०१ ते २००	१४४०
		२०१ ते ३००	२७००
		३०० च्या वर प्रत्येकी जादा १०० किलो अगर त्याच्या भागास रु.४५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	९०००
५	खोबरे	५० किलो	फी नाही
		५१ ते २००	९०
		२०१ ते १०००	१४४
		१००१ ते २५००	४१४
		२५०१ ते ५०००	८१०
		५००१ ते १००००	१३५०
		१०००० किलोच्या वर पुढे प्रत्येकी १०० किलो अगर त्याच्या भागास रु.१२० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२०३४
६	कॉटन, रेफ्यूज अँड वेस्ट (रद्दी कापूस व सुतवाईस)	१० चौरस मीटर्स	१२०
		११ ते २५	२४०
		२६ ते ५०	६००
		५१ ते ७५	८४०
		७६ ते १००	१२००
		१०० च्या वर प्रत्येक १०० चौरस मीटर्स भागास रु.१५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	३०००
७	सरकी	३०० किलो	फी नाही
		३०१ ते ६००	६०
		६०१ ते २०००	१२०
		२००१ ते ४०००	२४०
		४००१ ते १००००	४८०
		१०००१ ते २०००००	९६०
		२००००० च्या वर प्रत्येक ५००० किलोस रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	३०००
८	पत्रावळी	१ ते २५ किलो	फी नाही
		२६ ते २००	६०
		२०१ ते ५००	१२०
		५०१ ते १०००	२४०
		१००१ ते २०००	३६०
		२००१ ते ५०००	६००
		५००० किलोच्या वर प्रत्येक जादा १००० किलोस अगर त्याच्या भागास रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	१२००
९	बंदूकीची दारु (गन पावडर)	१० किलो	४५०
		११ ते २५	९००
		२६ ते ५०	२२५०
		५१ ते १००	४५००

१०	काडयांच्या पेटया (पेटविण्यास)	५ ग्रास	फी नाही
		६ ते १०	१०८
		११ ते २५	१४४
		२६ ते ५०	४२०
		५१ ते १००	८४०
		१०१ ते २००	१२६०
		या वरील प्रत्येक २० ग्रास अगर त्याच्या भागास रु.५५ प्रमाणे जास्तीत जास्त	३१५६
११	डिनेचर्ड स्पिरिट मायथॅलिटेड स्पिरिट)	२५ लिटर्स	फी नाही
		२६ ते ५०	९०
		५१ ते १००	१८०
		१०१ ते २००	३६०
		२०१ ते ४५०	७२०
		४५१ ते ११००	१०८०
		११०१ ते २५००	१६२०
		२५०१ ते ५०००	२३४०
		५००१ ते ७०००	२८८०
		या वरील प्रत्येक ४०० लिटर्सला अगर त्याच्या भागास रु.१५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	९०००
१२	(अ) रंग (पेंट्स)	२० किलो	फी नाही
		२१ ते १००	३००
		१०१ ते २००	६००
		२०१ ते ३००	१२००
		३०१ ते ४००	१८००
		४०१ ते ५००	२४००
		५०१ ते १०००	३६००
		१००१ ते २०००	४८००
		२००१ ते ५०००	६०००
		५००१ च्या पुढील प्रत्येक १००० किलो अगर त्याच्या भागास रु.१०० प्रमाणे जास्तीत जास्त	३००००
१२	(ब) पेंट्स	२० लिटर्स	०
		२१ ते १००	३९०
		१०१ ते २००	७५०
		२०१ ते ३००	१५००
		३०१ ते ४००	२२५०
		४०१ ते ५००	३०००
		५०१ ते १०००	४५००
		१००१ ते २०००	६०००
		२००१ ते ५०००	७५००
		५००१ च्या पुढील प्रत्येक १००० लिटर्सला रु.३२५ प्रमाणे जास्तीत जास्त	३७५००
१३	कागदाची रद्दी	५० किलो	फी नाही
		५१ ते २००	६०
		२०१ ते ५००	१२०
		५०१ ते १२००	२४०
		१२०१ ते २५००	४८०
		२५०१ ते ५०००	८४०
		५००१ ते १००००	१९२०
		१०००१ व पुढील प्रत्येक ५०० किलोस अगर त्याच्या भागास रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	३०००

१४	पेट्रॉल-पेट्रोलियम प्रॉडक्ट्स (ग्रीस) लुब्रिकेटिंग ऑईल, रॉकेल, गॅससिलेंडर्स, थिनर, वगैरे, पेट्रोलिअम (सन १९३४ या भारताच्या पेट्रोलिअमबाबत अधिनियमात व्याख्या केल्याप्रमाणे असलेले)	०	
	(१) रॉकेल	५० लिटर्स ५१ ते २०० २०१ ते १००० १००१ ते २००० २००१ ते ४००० ४००१ ते ६००० ६००१ ते १२००० १२००१ ते २०००० २०००१ ते ३०००० ३०००१ ते ४०००० या पुढील प्रत्येक २००० लिटर्सला रु.३०० प्रमाणे जास्तीत जास्त	फी नाही ९० १८० २७० ७२० ९०० १०८० २१६० २८८० ३६०० ९०००
	(२) लुब्रिकंट ऑईल	५० लिटर्स ५१ ते २०० २०१ ते १००० १००१ ते २००० २००१ ते ४००० ४००१ ते ६००० ६००१ ते १२००० १२००१ ते २०००० २०००१ ते ३०००० ३०००१ ते ४०००० या पुढील प्रत्येक २००० लिटर्सला रु.३४५ प्रमाणे जास्तीत जास्त	२१६ ४१४ ६१२ ८१० १०२६ १२२४ २४३० ३२४० ४०५० १०१३४
	(३) गॅस सिलेंडर्स	५० लिटर्स ५१ ते २०० २०१ ते १००० १००१ ते २००० २००१ ते ४००० ४००१ ते ६००० ६००१ ते १२००० १२००१ ते २०००० २०००१ ते ३०००० ३०००१ ते ४०००० या पुढील प्रत्येक २००० लिटर्सला अगर त्याच्या भागास रु.२७० प्रमाणे जास्तीत जास्त	फी नाही १२६ २३४ ३४२ ४५० ५७६ ६८४ १३५० १८०० २२५० ७०२०
	(४) थिनर व इतर	५० लिटर्स ५१ ते २०० २०१ ते १००० १००१ ते २००० २००१ ते ४००० ४००१ ते ६००० ६००१ ते १२००० १२००१ ते २०००० २०००१ ते ३०००० ३०००१ ते ४०००० या पुढील प्रत्येक २००० लिटर्सला रु.३०० प्रमाणे जास्तीत जास्त	फी नाही १८० ३६० ५४० ७२० ९०० १०८० २१६० २८८० ३६०० ९०००

	(५) पेट्रॉल + डिझेल साठा	५० लिटर्स	फी नाही
		५१ ते २००	२७०
		२०१ ते १०००	५४०
		१००१ ते २०००	८१०
		२००१ ते ४०००	१०८०
		४००१ ते ६०००	१३५०
		६००१ ते १२०००	१६२०
		१२००१ ते २००००	३२४०
		२०००१ ते ३००००	४३२०
		३०००१ ते ४००००	५४००
		या पुढील प्रत्येक २००० लिटर्सला अगर त्याच्या भागास रु.४५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	१३५००
१५	तेल (इतर प्रकारची)	१०० लिटर्स	फी नाही
		१०१ ते २००	१८०
		२०१ ते ५००	२७६
		५०१ ते १५००	३६०
		१५०१ ते २५००	५४०
		२५०१ ते ३५००	७२०
		३५०१ ते ५०००	९००
		५००१ ते ७०००	१३५६
		७००१ ते १००००	१८००
		या पुढील प्रत्येक ४०० लिटर्सला रु.८० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२२५६
१६	गळीताची धान्ये (सरकीशिवाय)	३०० किलो	फी नाही
		३०१ ते १०००	१८०
		१००१ ते ५०००	२७०
		५००१ ते १००००	६३०
		१०००१ ते २००००	१२६०
		२०००१ ते ४००००	१८९०
		४०००१ ते ५५०००	२५२०
		या पुढील प्रत्येक ५००० किलोस अगर त्याच्या भागास रु.२२५ प्रमाणे जास्तीत जास्त	३४२०
१७	गंधक (सल्फर)	५ किलो	फी नाही
		६ ते २५	६०
		२६ ते १००	१०८
		१०१ ते ५००	२१६
		५०१ ते १०००	५२८
		१००१ ते २०००	८४०
		२००१ ते ५०००	१२६०
		या पुढील प्रत्येक २५ किलोस अगर त्याच्या भागास रु.५५ प्रमाणे जास्तीत जास्त	३१५६
१८	डांबर (टार, पिच व बिटयुमेन)	२५ किलो	फी नाही
		२६ ते २००	१६२
		२०१ ते १०००	५०४
		१००१ ते २०००	७२२
		२००१ ते ३०००	१११६
		३००१ ते ४०००	१५८४
		४००१ ते ५०००	१८९०
		या पुढील प्रत्येक २०० किलोस अगर त्याच्या भागास रु.२७० प्रमाणे जास्तीत जास्त	४७३४

१९	टर्पेन्टाइन	५० लिटर्स	फी नाही
		५१ ते २००	१२०
		२०१ ते ४००	२४०
		४०१ ते १०००	४८०
		१००१ ते २५००	९६०
		२५०१ ते ५०००	१८००
		या पुढील प्रत्येक ४०० लिटर्सला अगर त्याच्या भागास रु.११० प्रमाणे जास्तीत जास्त	३६००
२०	बॉर्निश	५० लिटर्स	फी नाही
		५१ ते २००	६०
		२०१ ते ४००	१२०
		४०१ ते १०००	२४०
		१००१ ते २०००	४८०
		२००१ ते ५०००	९६०
		या पुढील प्रत्येक ४०० लिटर्सला रु.११० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२४००
२१	फ्रेच पॉलिश साठा	१० लिटर्स	फी नाही
		११ ते ५०	१८०
		५१ ते २००	३६०
		२०१ ते ५००	९००
		५०१ ते १०००	१४४०
		या पुढील प्रत्येक २०० लिटर्सला रु.१५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	९०००
२२	फ्रेच पॉलिश तयार करणे	५० चौरस मीटर्स	५४०
		५१ ते १००	१३५०
		१०१ ते १५०	१६२०
		१५१ ते २००	१८९०
		२०० च्या वर	२७००
२३	टायर रिट्रेडिंग करणे प्लॅस्टिक वस्तू	५० चौरस मीटर्स	२४०
		५१ ते १००	४८०
		१०१ ते २००	९६०
		२०१ ते ५००	१२००
		५०० च्या वर	२४००
२४	कापसाच्या गाद्या, उशा, तक्के	१० चौरस मीटर्स	१६२
		११ ते २५	३२४
		२६ ते ५०	७२२
		५१ ते ७५	१११६
		७६ ते १००	१५८४
		१०० चौरस मीटर्स च्या पुढे प्रत्येक १० चौरस मीटर्सला रु.१३५ प्रमाणे जास्तीत जास्त	२२१४
२५	टेंड्स व रोप (तंबू व दो-या)	५० किलोग्रॅम्स	फी नाही
		५१ ते १५०	९६
		१५१ ते ५००	१४४
		५०१ ते १०००	२७६
		१००१ ते २०००	४५६
		२००० च्या वर प्रत्येक ५०० किलोग्रॅम्स प्रमाणे जास्तीत जास्त	२२५६
२६	जुनी अगर वापरलेली ताडपत्री	५० किलोग्रॅम्स	फी नाही
		५१ ते १५०	६०
		१५१ ते ५००	१०८
		५०१ ते १०००	१८०
		१००१ ते २०००	४२०
		२००० च्या वर प्रत्येक ५०० किलोग्रॅम्स प्रमाणे रु.५५ प्रमाणे जास्तीत जास्त	१८००

२७	जन्या अगर वापरलेल्या कापडी पिशव्या	५० किलोग्रॅम्स	फी नाही
		५१ ते १५०	६०
		१५१ ते ५००	१२०
		५०१ ते १०००	२४०
		१००१ ते २०००	४८०
		२००० च्या वर प्रत्येक ५०० किलोग्रॅम्स प्रमाणे रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२४००

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ शेड्यूल चॅप्टर १८, भाग -३
कलम ३७६ (१) अ (२)

१	वांबू	१०० किलोग्रॅम्स	फी नाही
		१०१ ते ५००	६०
		५०१ ते १०००	१२०
		१००१ ते २५००	२४०
		२५०१ ते ४०००	३६०
		४००१ ते ५०००	४८०
		या पुढील प्रत्येक १००० किलोग्रॅम्स अगर त्याच्या भागास रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	१२००
२	काथ्या (कोकोनट-फायबर)	५०० किलोग्रॅम्स पर्यंत	१२०
		५०१ ते १०००	२४०
		१००१ ते २५००	३६०
		२५०१ ते ४०००	४८०
		४००१ ते ५०००	७२०
		या पुढील प्रत्येक ५०० किलोग्रॅम्स अगर त्याच्या भागास रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२४००
३	जळाउ कोळसा व खर (पोत्यातून)	१५०० किलोपर्यंत	१८०
		१५०१ ते ३०००	२७६
		३००१ ते ४०००	३६०
		४००१ ते ८०००	५४०
		या पुढील प्रत्येक ५०० किलोस रु.८० अगरे जास्तीत जास्त	१८००
४	कोळसा व खर (सुटा)	५० चौरस मीटर्स	१५६
		५१ ते १००	३८४
		१०१ ते १५०	९००
		१५१ च्या वर	११२८
५	दगडी कोळसा व खर (सुटा)	५० चौरस मीटर्स	२१६
		५१ ते १००	४२०
		१०१ ते २००	८४०
		२०१ ते ४००	१२६०
		४०० च्या वर	१५८४
६	दगडी कोळसा व खर (मोकळा ठेवलेला)	५० चौरस मीटर्स	३२४
		५१ ते १००	६३०
		१०१ ते २००	१२६०
		२०१ ते ४००	१८९०
		४०० च्या वर	२३७६
७	कोक व खर (पोत्यातील)		
८	कोक व खर (मोकळा ठेवलेला)	१ ते ५० चौरस मीटर	१८०
		५१ ते १००	३६०
		१०१ ते २००	७२०
		२०१ ते ४००	१०८०
		४०० च्या वर	१३५६

९	जळाडू लाकूड	५० चौरस मीटर्स	१८०
		५१ ते १००	२७६
		१०१ ते २००	४२०
		२०१ ते ३००	६३६
		३०१ ते ५००	१०५६
		५०१ ते १०००	१५८४
		१००० चौरस मीटर्सच्या वर प्रत्येक १० चौरस मीटर्सच्या भागास रु.५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	३१५६
१०	दारुकाम (शोभेची दारु साठा व विक्री करणे)	१० किलो	१२०
		११ ते ५०	३६०
		५१ ते १००	४८०
		१०१ ते २५०	९६०
		२५१ ते ५००	१४४०
		५०० किलोच्या पुढे प्रत्येक ५० किलोस अगर त्याच्या भागास रु.११५ प्रमाणे जास्तीत जास्त	३६००
११	गवत (वाळलेले व कडवा)	५० चौरस मीटर्स	९६
		५१ ते १००	१८०
		१०१ ते २००	३६०
		२०१ ते ५००	७८०
		५०० च्या वर	१८००
१२	गोणपाटाची पोती	५० चौरस मीटर्स	१६२
		५१ ते १००	३२४
		१०१ ते २००	६३०
		२०१ ते ४००	१११६
		४०० च्या वर प्रत्येक जादा ५० चौरस मीटर्सला अगर त्याच्या भागास रु.३०० प्रमाणे जास्तीत जास्त	१८००
१३	अंबाडी (घायपात)	५०० किलोपर्यंत	९६
		५०१ ते १०००	१८०
		१००१ ते २५००	३६०
		२५०१ ते ७५००	५४०
		यापुढील प्रत्येक २५० किलो अगर त्याच्या भागास रु.५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	९००
१४	गोणपाटाचे कापड	५० चौरस मीटर्स	८४
		५१ ते १००	१५६
		१०१ ते १५०	३००
		१५१ ते २००	६००
		२०० च्या वर	७५६
१५	खोकी, लाकडी पेटया, पिंपे (तयार करण्यासाठी किंवा साठा करण्यासाठी)	५० चौरस मीटर्स	१२०
		५१ ते १००	२४०
		१०१ ते १५०	४८०
		१५१ ते २००	७२०
		२०१ ते ५००	१२००
१६	चिरगुटे (चिंध्या)	५० चौरस मीटर्स	१३८
		५१ ते ७५	२७०
		७६ ते १००	४०८
		१०१ ते १५०	६७८
		१५० चौरस मीटर्सच्या पुढे प्रत्येक जादा २० चौरस मीटर्सला रु.५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	१३५०
१७	इमारतीचे लाकूड	२५ चौरस मीटर्स	३६०
		२६ ते ५०	५४०
		५१ ते १००	९००
		१०१ ते २००	१४४०
		२०१ ते ३००	२१६०
		३०१ ते ५००	२७००
		यापुढील प्रत्येक ५० चौरस मीटर्स अगर त्याच्या भागास रु.३०० प्रमाणे जास्तीत जास्त	५४००

१८	जुने वापरलेले सुती व लोकरी रज्ज	५० किलोग्रॅम्स	फी नाही
		५१ ते १५०	७२
		१५१ ते ५००	१४४
		५०१ ते १०००	२७०
		१००१ ते २०००	५१०
		२००० किलोग्रॅम्सच्या वर प्रत्येकी जादा ५०० किलोग्रॅम्सला अगर त्याच्या भागास रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२२५०
१९	जुन्या वापरलेल्या प्लॅस्टिक व रबरी वस्तू	५० किलोग्रॅम्स	फी नाही
		५१ ते १५०	७२
		१५१ ते ५००	१०८
		५०१ ते १०००	२१०
		१००१ ते २०००	३४२
		२००० च्या वर प्रत्येकी ५०० किलोग्रॅम्सला रु.५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	१६९२
२०	जुने होजपाईप्स	५० किलोग्रॅम्स	फी नाही
		५१ ते १५०	९६
		१५१ ते ५००	१४४
		५०१ ते १०००	२७६
		१००१ ते २०००	४५६
		२००० च्या वर प्रत्येकी ५०० किलोग्रॅम्सला रु.५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२२५६
२१	लाकडाचा भुस्सा (टिंबर डस्ट)	५० किलोग्रॅम्स	फी नाही
		५१ ते १५०	१४४
		१५१ ते ५००	२८८
		५०१ ते १०००	५४०
		१००१ ते २०००	६८४
		२००० च्या वर प्रत्येकी ५०० किलोग्रॅम्सला रु.१५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	४५००
२२	जुने वापरलेले कातडी व रबरी बूट्स	५० किलोग्रॅम्स	फी नाही
		५१ ते १५०	६०
		१५१ ते ५००	१२०
		५०१ ते १०००	२४०
		१००१ ते २०००	४८०
		२००० च्या वर प्रत्येकी ५०० किलोग्रॅम्सला रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२४००
२३	तयार फर्निचर (रेडीमेड)सर्व प्रकारचे	५० चौरस मीटर्स	२८८
		५१ ते १००	५४०
		१०१ ते १५०	७२०
		१५० च्या पुढे	१४४०
२४	जुने व नवे लाकडी व लोखंडी चौकटी दारे, खिडक्या वगैरे	५० चौरस मीटर्स	१९२
		५१ ते १००	३६०
		१०१ ते १५०	४८०
		१५१ च्या पुढे	९६०
२५	रिकाम्या करंड्या	५० चौरस मीटर्स	१२०
		५१ ते १००	१९२
		१०१ च्या पुढे	३६०
२६	नवे व जुने सर्व प्रकारचे टायर्स (टायर सायकल्सचे सोडून)	१ ते २५ नग	१०८
		२६ ते ५०	२८८
		५० ते १००	५४०
		१०१ ते २००	९००
		२०० च्या पुढे प्रत्येकी ५० नगास रु.	२७००
२७	नवे जुने सायकल्सचे टायर्स	२५ नग	फी नाही
		२६ ते १००	९०
		१०१ ते २००	१८०
		२०१ ते ३००	३६०
		३०१ ते ४००	५४०
		४०० च्या पुढे प्रत्येकी १०० नगास रु.१५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	१८००

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ शेड्यूल चॅप्टर १८, भाग -४
कलम ३७६ (१) ड (१)

अ.क्र.	मालाचे संक्षिप्त वर्णन किंवा नाव	जागेचे क्षेत्रफळ वजन किंवा संख्या	दर रु
१	धातूचे ओतकाम (मानवी शक्तीने)	१ ते ९ भट्टया	१२०
		१० ते १५	१२००
		१६ च्या पुढे प्रत्येक ५ भट्टयांना रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२४००
२	धातूचे ओतकाम (यांत्रिक शक्तीने)	१० माणसे	६००
		११ ते २०	८४०
		२१ ते ३०	१०८०
		३१ ते ५०	१४४०
		यापुढे प्रत्येक जादा १० माणसांमागे रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२४००
३	मानवी शक्तीने सूत अथवा कापड रंगविणे	१० चौरस मीटर	१२०
		११ ते ५०	२४०
		५१ ते १००	४८०
		१०० च्या वर प्रत्येक १० चौरस मीटर्स भागास रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	१२००
४	यांत्रिक शक्तीने सूत अथवा कापड रंगविणे	५० चौरस मीटर	१८०
		५१ ते १००	४२०
		१०१ ते २००	८४०
		यापुढे प्रत्येक जादा २५ चौरस मीटर्सला रु.८५ प्रमाणे जास्तीत जास्त	२१००
५	यांत्रिक शक्तीने मसाल्याचे पदार्थ तयार करणे	प्रत्येक यंत्रास जास्तीत जास्त	४५६
६	इलेक्ट्रोप्लेटिंग	२५ चौरस मीटर्स	२१६
		२६ ते ५०	४२०
		५१ ते १००	८४०
		१०१ ते २००	१३८०
		२०० च्या वर	२१००
७	ब्रिटा आणि कौले - (अ) ब्रिटा	५० चौरस मीटर्स	२४०
		५१ ते १००	४८०
		१०१ ते १५०	७२०
		१५१ ते ३००	१०८०
		३०० च्या पुढे प्रत्येक चौरस मीटर्सला	१२००
	(ब) कौले	५० चौरस मीटर्स	२४०
		५१ ते १००	४८०
		१०१ ते १५०	७२०
		१५१ ते ३००	१०८०
		३०० च्या पुढे प्रत्येक चौरस मीटर्सला	१२००
८	(अ) कापूस अधिक रद्दी कापूस	१० चौरस मीटर	१२०
		११ ते २५	२४०
		२६ ते ५०	४८०
		५१ ते ७५	७२०
		७६ ते १००	९६०
		यापुढील प्रत्येक २० चौरस मीटर्सला रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२४००
	(ब) सरकी अधिक सरकी कापूस	१० चौरस मीटर	१२०
		११ ते २५	२४०
		२६ ते ५०	४८०
		५१ ते ७५	७२०
		७६ ते १००	९६०
		यापुढील प्रत्येक २० चौरस मीटर्सला रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	२४००

९	सिमेंट,आईल्स व सिमेंटपासून तयार करण्यात येणा-या निरनिराळ्या वस्तू	५० चौरस मीटर्स	३६०
		५१ ते १००	६००
		१०१ ते १५०	९६०
		१५१ ते ३००	१५६०
		३०० च्या पुढे	१८००
१०	दाबलेला कोळसा,कांडी कोळसा,बदामी कोळसा इत्यादी	५० चौरस मीटर्स	१२०
		५१ ते १००	२४०
		१०१ ते २००	४८०
		२०१ ते ५००	९६०
		या पुढील प्रत्येक ५० चौरस मीटर्सला रु.६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	१४४०
११	डांबर	१० मीटर्स	१२०
		११ ते ५०	२४०
		५१ ते १००	४८०
		१०१ ते २००	८४०
		२०० च्या वर	१२००
१२	डायनामाईट	५० चौरस मीटर्स	९००
		५१ ते १००	१८००
		१०० च्या पुढे	२७००
१३	शोभेची दारू तयार करणे	५० चौरस मीटर्स	९००
		५१ ते १००	१८००
		१०० च्या पुढे	२७००
१४	चुना	१० चौरस मीटर्स	१२०
		११ ते ५०	२४०
		५१ ते १००	६००
		१०१ ते २००	९६०
		२०० च्या पुढे प्रत्येकी १० चौरस मीटर्सला रु. ६० प्रमाणे जास्तीत जास्त	१८००
१५	आगपेटया	५० चौरस मीटर्स	४२०
		५१ ते १००	१०५६
		१०१ ते १५०	१३८०
		१५१ ते २००	१४७६
		२०० च्या पुढे	२१००
१६	कागद	२५ चौरस मीटर्स	१८०
		२६ ते ५०	३६०
		५१ ते १००	७२०
		१०१ ते १५०	१०८०
		१५१ च्या पुढे	२१००
१७	रबर गुड्स (रबरी वस्तू तयार करणे)	५० चौरस मीटर्स	२४०
		५१ ते १००	४८०
		१०१ ते २००	९६०
		२०१ ते ५००	१२००
		५०० च्या पुढे	२४००
१८	तपकीर	२५ चौरस मीटर्स	१८०
		२६ ते ५०	३६०
		५१ ते १००	५४०
		१०१ ते १५०	७२०
		१५१ ते २००	९००
		२०१ ते २५०	१०८०
		२५१ ते ३००	१२६०
		३०० च्या पुढे	१८००
१९	सावण	१० चौरस मीटर्स	४२०
		११ ते ३०	७४४
		३१ ते ५०	१०५६
		५१ ते १००	२१००
		यापुढील प्रत्येक ५० चौरस मीटर्सला रु.४५० प्रमाणे जास्तीत जास्त	५२५६

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ शेड्यूल चॅप्टर १८, भाग -४

कलम ३७६ (१) ब

अ.क्र	मालाचे संक्षिप्त वर्णन किंवा नाव	जागेचे क्षेत्रफळ वजन किंवा संख्या	दर रु
२०	कापूस		
	२०० किलोपेक्षा जास्त	२५ चौरस मीटर्स	२१६
	कापूस गाठीतून, पोल्यातून	२६ ते ५०	५२८
	अगर मोकळा असा घरात	५१ ते ७५	७४४
	किंवा घरापासून पाच	७६ ते १००	१०५६
	मीटर्स अंतराच्या आत	यापुढे प्रत्येक १० चौरस मीटर्सला	२६४०
	साठवावयाचा नाही.	रु.१०० प्रमाणे जास्तीत जास्त	

कलम ३७६ (१) डी. २ -

२१	अ (१) लोहार	१० चौरस मीटर्स	३०
		११ ते २५	४८
		२६ ते १००	९०
		१०१ ते १५०	१३८
		१५१ ते २००	१८०
		२०१ ते ३००	२२८
		३०० च्या वर	२७०
	२. (१) लोहार	१० चौरस मीटर्स	३६
	(२) तांबट	११ ते २५	६६
		२६ ते १००	१२०
		१०१ ते १५०	१७४
		१५१ ते २००	२२८
		२०१ ते ३००	२८८
		३०० च्या वर	३४२
	३. (१) काचेचा पारा चढविणे	१० चौरस मीटर्स	४८
	(२) काचा पॉलिश करणे	११ ते २५	१२०
		२६ ते १००	१३८
		१०१ ते १५०	२१०
		१५१ ते २००	२७०
		२०१ ते ३००	३४२
		३०० च्या वर	४०८
	४. (१) सुतारकाम	१० चौरस मीटर्स	६०
		११ ते २५	९६
		२६ ते १००	१८०
		१०१ ते १५०	२७६
		१५१ ते २००	३६०
		२०१ ते ३००	४५६
		३०० च्या वर	५४०
	५. अ (१) लाकडे कापण्याचा कारखाना	१० चौरस मीटर्स	७२
	(२) धातू कारखाने (सॉ मिल्स) (मेटल वर्क्स)	११ ते २५	१२०
		२६ ते १००	२४०
		१०१ ते १५०	३६०
		१५१ ते २००	४८०
		२०१ ते ३००	६००
		३०० च्या वर	७२०
	ब (१) दगडी खडी करणे	१० चौरस मीटर्स	१०८
	(२) संगमरवरी दगड घडविणे	११ ते २५	२१६
	(३) पॉलिश करणे	२६ ते ७५	३२४
		७६ ते १५०	५२८
		१५१ ते २००	८४०
		२०० च्या वर	१०५६
	(४) अल्युमिनियम, जर्मन सिल्व्हर, हिंदालियम स्टील इत्यादी धातूपासून तयार हाणा-या वस्तूंचे कारखाने, लोखंडी व टीन पत्रांच्या टुंका करणे धातूच्या पत्राच्या टुंका करणे, धातूचे धातू पत्रे कापण्याचे कारखाने	१० चौरस मीटर्स	१२०
		११ ते २५	२४०
		२६ ते ७५	३६०
		७६ ते १५०	६००
		१५१ ते २००	९६०
		२०० च्या वर	१२००

अ.क्र.	मालाचे संक्षिप्त वर्णन किंवा नाव	जागेचे क्षेत्रफळ वजन किंवा संख्या	दर रु
२२	चांदी, सोने, अगर अशाच प्रकारचे मौल्यवान धातू शुद्ध करणे	२५ चौरस मीटर्स २६ ते ५० ५१ ते ७५ ७६ ते १०० यापुढील प्रत्येक १० चौरस मीटर्सला रु.१.१० प्रमाणे जास्तीत जास्त	६०० १२०० १८०० २४०० ६०००

कलम ३७६ (१) ई -

नालबंदी	बैल व घोडे यांना नाल मारणे	१२०
भोंगा वाजविणे	भोंगा वाजविणे	१३८

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ चे कलम ३१३ अन्वये घेण्यात येणा-या परमिट फी चे दर			
निवासी विभाग		औद्योगिक विभाग	
चौ. मी	अति.महा.आयुक्त (ज)ठ.क्र.२/१९८ दि.१६/६/२०१० दि.०१.०४.०९ पासून सुधारीत दराप्रमाणे	चौ. मी	अति.महा.आयुक्त (ज)ठ.क्र.२/१९८ दि.१६/६/२०१० दि.०१.०४.०९ पासून सुधारीत दराप्रमाणे
१ ते ५०	४८०	१ ते ५०	१४४०
५१ ते १००	९६०	५१ ते १००	१९२०
१०१ ते २००	१४४०	१०१ ते २००	२८८०
२०१ ते ३००	१९२०	२०१ ते ३००	३८४०
३०१ ते ४००	२४००	३०१ ते ४००	४८००
४०१ ते ५००	२८८०	४०१ ते ५००	५७६०
५०१ च्या वर	४८००	५०१ च्या वर	७२००

परवाना व आकशचिन्ह विभाग पुणे महानगरपालिका

कलम २४४ अन्वये देण्यात येणा-या आकाशचिन्ह परवान्याचे मासिक सुधारीत दर

आकाशचिन्हाचा प्रकार	
(अ) आकाशचिन्हाच्या स्वरुपात येणारे फलक चौकटी व्योमयान (बलुन्स), वायुछात्र (पॅराशुट), रस्ते,फुटपाथ यावर आडवे अगर वाजुने लावलेल्या आकाशचिन्ह स्वरुपातील जाहिरातीचे फलक (कापडी वगैरे)	शुल्क २२२/- प्रती चौ.फूट / वर्ष
(ब) जाहिरात फलक आकाशचिन्ह (एकाच जागेवर कायम लावलेले)	
(ब) मनपाच्या जागेवरील जाहिरात फलकाच्या जागेचे भुईभाडे	शुल्क ९२०/- प्रती चौ.फूट / वर्ष

पुणे महानगरपालिका
अधिसूचना
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ कलम ३ (१) अन्वये
क्रमांक : मनपा / लोकसेवा / मआ /

सहपत्र "ड" (परिशिष्ट ३)

सहपत्र "ड" (परिशिष्ट ३)											
व्यवसाय परवाना (अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम विभाग)											
अ.क्र.	लोक सेवाची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी				नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकार्याचे पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी	
			प्रकार	आकार	अनामत रक्कम रुपये	परवाना फी					
१	मंडप/ कमान/ रनिंग मंडप टाकणेस परवानगी देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज.	वैक्स कमान-	१०० चौ. फुट	५००/-	१००/-	७ दिवस	श्रेत्रिय कार्यालया- कडील संबधित सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक/ अतिक्रमण निरीक्षक	संबधित श्रेत्रिय अधिकारी	संबधित कार्यालया- कडील सह महापालिका आयुक्त/ उप आयुक्त	
		२. मंडप टाकणाऱ्या जागेचा कक्षा नकाशा	माथी कमान-	१०० चौ. फुट	३००/-	५०/-					
		३. स्थानिक पोलीस /टफीक पोलीस "ना हरकत दाखवा"		१०० चौ. फुट	३००/-	१००/-					
		४. रस्त्यावर मान्य श्रोरणातील/ परवान्यातील अटीवर मंडप टाकला जाईल या बाबतचे स्व.हमीपत्र.	मांडव-	१०१ ते ३०० चौ. फुट पर्यंत ३०१ ते ५०० चौ. फुट पर्यंत ५०० चौ. फुटाचे पुढे	४००/- ४००/- ७५०/-	प्रत्येक १०० चौ फुटास १०० रु. प्रत्येक १०० चौ फुटास १०० रु. प्रत्येक १०० चौ फुटास १०० रु.					
	धावता मंडप-	प्रत्येक १०० रनिंग फुटास अथवा त्याचे भागाने	३००/-	५०/-							
२	फेरीवाला प्रमाणपत्र धारकाची व्यवसाय कालावधी बाबतची वर्षावारी बदलून देणे.	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज.					१ महिना	श्रेत्रिय कार्यालया- कडील संबधित सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक/ अतिक्रमण निरीक्षक	संबधित श्रेत्रिय अधिकारी	संबधित कार्यालया- कडील सह महापालिका आयुक्त/ उप आयुक्त	
		२) प्रमाणपत्र प्रत.									
		३) बायोमेट्रीक र.रू. २०० ची पावती.									
		४) व्यवसाय कालावधी बाबत नव्याने असलेले पुरावे, पावती प्रत.									
३	फेरीवाल्याच्या नावे मिळालेला नोंदणीकृत फेरीवाला प्रमाणपत्राची / ओळखपत्राची दुवारा प्रत देणेबाबत.	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज.					१ महिना	श्रेत्रिय कार्यालया- कडील संबधित सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक/ अतिक्रमण निरीक्षक	संबधित श्रेत्रिय अधिकारी	संबधित कार्यालया- कडील सह महापालिका आयुक्त/ उप आयुक्त	
		२) प्रमाणपत्र/ ओळखपत्र हरविले/ गहाळ झाले/ चोरीस गेले. त्या अनुषंगाने पोलीस विभागाचा दाखला.									
		३) प्रतिज्ञापत्र.									
		४) रेकर्निंग कार्ड									
		५) परवाना फी भरले असलेची शेवटची पावती.									

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकार्याचे पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
४	फेरीवाला प्रमाणपत्र / ओळखपत्र वारसाच्या नावे वर्ग करणेबाबत.	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. २) परवाना पत्तक हरविले असल्यास पोलीस दाखला ३) परवाना धारकाचे निधन झाले असल्यास मृत्यू दाखला ४) कुटुंबातील इतर वारसांचे संमतीपत्र. ५) अर्जदार यांचे प्रतिज्ञापत्र ६) रेशनिंग कार्ड. ७) परवाना फी भरले असलेची शेवटची पावती.	२०००/-	१ महिना	क्षेत्रीय कार्यालया- कडील संबंधित सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक/ अतिक्रमण निरीक्षक	संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी	संबंधित कार्यालया- कडील सह महापालिका आयुक्त/ उप आयुक्त
५	पुणे मनपा सार्वजनिक रस्त्यावर इमारत माल माला टाकणे / पट्टाड बांधणे करीताचा परवाना देणे/ नुतणीकरण करून देणे	१) योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज. २) सुटनी करणामाठी पुढीचा परवाना / पावती प्रत. ३) इमारत माल माला टाकण्याच्या जागेचा कप्ता नकाशा ४) कुटुंबातील इतर वारसांचे संमतीपत्र. ५) अर्जदार यांचे प्रतिज्ञापत्र ६) रेशनिंग कार्ड. ७) परवाना फी भरले असलेची शेवटची पावती.	अ) निवासी स्वरूपाचे इमारतीचे बांधकाम - एकाआठवड्यास र.रु. २५ प्रति. चौ. मी. ब) व्यापारी स्वरूपाचे इमारतीचे बांधकाम - एका आठवड्यास र.रु. ५० प्रति. चौ. मी.	५ दिवस	क्षेत्रीय कार्यालया- कडील संबंधित सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक/ अतिक्रमण निरीक्षक	संबंधित क्षेत्रीय अधिकारी	संबंधित कार्यालया- कडील सह महापालिका आयुक्त/ उप आयुक्त

पुणे, १२ डिसेंबर २०१७.

कुणाल कुमार,
महापालिका आयुक्त,
पुणे महानगरपालिका